

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 101 / del 14 GIU. 2023

OGGETTO: Integrazione Determinazione n. RU 29 – DG del 11/02/2020 avente ad oggetto "Procedura esecutiva n. 4571/2017 R.G.E. intentata da Restivo Gaetana contro S. F.. Ordinanza di assegnazione crediti."

L'anno **2023**, il giorno 14 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Marta Bruno, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che, nell'ambito della procedura esecutiva n. 4571/2017 R.G.E intentata da Restivo Gaetana contro il dipendente n. dip. 2209 e come disposto con Determinazione n. RU 29 – DG del 11/02/2020, a marzo 2023, è stato effettuato l'ultimo bonifico a favore del citato creditore per il totale soddisfo del relativo credito vantato;

Che con nota prot. n. 8002 del 03/05/2023 l'Avv. Sciascia, legale del creditore sig.ra Restivo Gaetana, ha trasmesso la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di euro 213,75 all'Agenzia delle Entrate, a titolo di spese di registrazione;

Atteso che con la suddetta Determinazione è stato, altresì, disposto di procedere con successivo provvedimento, qualora il creditore procedente richieda anche il pagamento delle documentate spese di registrazione dell'ordinanza di assegnazione somme, alla determinazione delle trattenute mensili aggiuntive da operare sugli emolumenti percepiti dalla summenzionata dipendente, fermo restando che, per il completo soddisfo del credito, non potrà superarsi il limite stabilito all'art. 546 c.p.c. (importo del credito precettato aumentato della metà);

Ritenuto, pertanto, in ottemperanza all'Ordinanza di assegnazione somme del 14/11/2019 e ad integrazione della Determinazione n. RU – 29 DG del 11/02/2020, procedere ad effettuare un'ulteriore trattenuta di euro 213,75, sulla retribuzione spettante al dipendente n. dip. 2209 nel mese di giugno 2023 e versarle, contestualmente, al creditore sig.ra Restivo Gaetana, a titolo di spese di registrazione, come documentate con nota prot. n. 8002 del 03/05/2023;

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale;

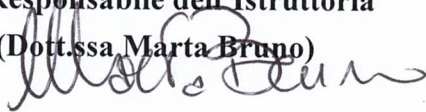
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Integrare la Determinazione n. RU – 29 DG del 11/02/2020 e, pertanto, versare alla Sig.ra Restivo Gaetana, nata a Catania il 13/07/1932, C. F. RSTGTN32L53C351I, residente a Catania in via Barletta n. 3, la somma di euro 213,75, mediante bonifico bancario sul c/c IT97R0200816924000004713877, che sarà trattenuta dallo stipendio del mese di giugno 2023, spettante alla dipendente n. dip. 2209, a titolo di spese di registrazione come documentate con nota prot. n. 8002 del 03/05/2023;
2. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Marta Bruno)



Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione